

RIO CLARO - SP

Coligação: RIO CLARO EM BOAS MÃOS

Partido: Partido Social Cristão - PSC

PLANO DE GOVERNO MUNICIPAL 2021-2024



Dr. Affonso - Prefeito

Pastor Edmilson Gomes - Vice

INTRODUÇÃO

Este Plano apresenta as principais propostas do candidato a Prefeito, **Dr. AFONSO** e seu Vice **Pastor EDMILSON GOMES** e da “**Coligação RIO CLARO EM BOAS MÃOS**”, para a administração municipal no período 2021-2024.

O conteúdo programático das propostas foi desenvolvido a partir da experiência adquirida ao longo de sua trajetória de vida, como **médico amigo do povo**. O Plano ora apresentado traduz o anseio de uma gestão realmente comprometida com a população de Rio Claro. Vem daí o slogan “Médico amigo do povo”.

Trata-se de uma proposta de política pública na qual se vislumbra um amplo desenvolvimento social. Neste sentido, contempla em todos os setores as ideias inovadoras que tem como eixo central a articulação interinstitucional, e a busca de parcerias com instituições públicas e privadas que atuam no âmbito municipal tanto na esfera pública como na privada, de forma que estas instituições passem a exercer a máxima da responsabilidade social.

Neste período, o candidato, implementará um novo Modelo de Gestão na administração municipal, propondo e executando projetos estruturantes em serviços críticos para a população, com resultados altamente positivos nas diversas áreas de atuação do Governo.

No momento atual se observa que um dos maiores anseios da comunidade está voltado para o setor da saúde no que diz respeito ao âmbito estrutural hospitalar, como também a preocupação o surgimento de diversas epidemias que tem atingido boa parte da população nos últimos tempos. Com a Pandemia do Covid 19, viu-se os serviços públicos de saúde colapsarem na maioria das capitais brasileiras e Rio Claro tem 4.421 de casos confirmados com 120 mortes (10 de setembro de 2020. GrupoRioClaro, internet).

Dentro do contexto de melhoria na área da saúde, pretende-se ampliar os serviços já existentes no município e implantar outros, que juntos garantam à comunidade uma assistência digna e contínua, através das estratégias constantes do corpo deste Plano.

No contexto educacional, há que se considerar que hoje Rio Claro assiste à expansão do ensino superior nas mais diversas áreas de formação acadêmica, realidade que demanda a adoção de estratégias capazes de garantir aos alunos o acesso a postos de trabalho. Nessa perspectiva, as estratégias voltadas à geração de emprego para os jovens, a exemplo do estímulo à implantação de empreendimentos industriais no município, também passa a ser uma prioridade, bem como implantação de

programas de capacitação e formação empreendedora como intuito de criar um ambiente de empregabilidade e oportunidades.

Cabe ressaltar que este Plano de Governo não se configura uma ideia acabada ou imposta, mas apenas um esboço das principais ações a serem empreendidas, estando aberto a outras contribuições que possam vir a surgir ao longo da campanha eleitoral e no decorrer da gestão quando a administração se abrirá à participação da comunidade.

O Modelo de Gestão a ser implantado, com foco em instrumentos de planejamento e rigoroso acompanhamento de metas, e igualmente sustentado sobre uma forte disciplina de execução e meritocracia, também possibilitará a coleta e análise de informações preciosas para a concepção de novas soluções para a cidade no médio e longo prazos, soluções que levarão a cidade a atingir um posicionamento compatível com a sua importância para a região.

O Plano de Governo aqui delineado representa um modelo de gestão de alto desempenho com participação cidadã e reflete simultaneamente o pragmatismo e o idealismo de nossos candidatos. As propostas contemplam objetivos e projetos ambiciosos, com envergadura e complexidade que demandarão uma administração extremamente dedicada e competente, muito próxima e conhecedora das necessidades da população de Rio Claro.

A CIDADE DE RIO CLARO E SUA HISTÓRIA

Rio Claro é um município brasileiro do interior do estado de São Paulo. Faz parte da Região Geográfica Imediata de Rio Claro que, por sua vez, integra a Região Geográfica Intermediária de Campinas. Está a 85 km do Aeroporto Internacional de Viracopos em Campinas e a 173 km da capital São Paulo. Com uma população de 206 424 habitantes, estimada pelo IBGE para 1.º de julho de 2019, ocupa uma área total de 498,422 km². É o 34.º município brasileiro com o melhor IDH e 101.º município com o melhor PIB do país. O município é formado pela sede e pelos distritos de Ajapi e Assistência.



A COLONIZAÇÃO

Após a chegada dos portugueses no Brasil, as expedições dos séculos XVI, XVII e XVIII para o interior do futuro estado de São Paulo trouxeram muitos problemas para a população indígena residente. Muitos indígenas eram mortos, escravizados para o trabalho nas lavouras, ou assimilados via cooperação com os europeus ou via catequização. Já os resistentes migravam paulatinamente para o interior, deixando as áreas anteriormente ocupadas para buscar refúgio nas regiões inexploradas pelos europeus, além daquela de Rio Claro.^[19] Em princípios do século XVIII, a população

europizada da Capitania de São Vicente não ultrapassava os 50.000 e se organizava em vilas relativamente próximas ao litoral. Enquanto isso, no interior, pioneiros se arriscavam a viver nos sertões, longe da opressão do domínio colonial e das distinções e de privilégios sociais que os tinham reprimidos em sua antiga pátria. O interior era também escolhido por juízes para exilar criminosos e por escravos para suas fugas.

Em 1718, a descoberta de ouro no Mato Grosso acelerou o processo de ocupação do interior da capitania de São Paulo e, particularmente, da região de Rio Claro. Moradores de várias vilas, fascinados pelo "Eldorado" de Cuiabá, procuraram uma rota alternativa à do rio Tietê, evitando assim o risco das "febres dos pântanos".^[19] Em 1723, a cargo de abrir um caminho oficial a Cuiabá, o governador da Capitania de São Paulo, Rodrigo César de Meneses, enviou o sargento-mor Luiz Pedroso de Barros, que concluiu com sucesso sua missão em 1724.

Seria natural se imaginar que no caminho — conhecido como "Picadão de Cuiabá", houvesse uma parada para que os condutores de mulas pudessem descansar antes das *cuestas* do Planalto Ocidental paulista. A parada de Ribeirão Claro provavelmente não passava inicialmente de um abrigo coberto de folhas à beira do Córrego da Servidão, mas foi o suficiente para, no decorrer dos anos, formar um núcleo de comerciantes de suprimentos para os tropeiros que se tornaria o futuro povoado.

SÉCULO XIX

Em 1817, iniciaram-se as concessões de sesmarias do atual município. Com a chegada de grandes fazendeiros, foram trazidos para a região razoável número de africanos e afro-brasileiros, na condição de escravos. A origem desses homens e mulheres com o tempo foi se perdendo, mas no recenseamento de 1822, 81% dos 344 africanos de Rio Claro eram originários de locais sob domínio português, como Reino do Congo, Cabinda, Benguela e Moçambique.

Em 1823, foi celebrada a primeira missa da região numa capela da fazenda Costa Alves, próxima à atual estrada entre Rio Claro e o distrito de Ajapi. Algum tempo depois, seria construída uma capela para atender à população do povoado às margens do Córrego da Servidão, no local onde hoje é o Espaço Livre do bairro Santa Cruz e que inicialmente era a parada dos tropeiros

Em 1827, o povoado é elevado à condição de Capela Curada, e a antiga capela dá lugar à Paróquia Matriz São João Batista, que seria finalizada em 1828. Em 9 de dezembro de 1830 o povoado seria elevado à categoria de Freguesia com o nome de São João Batista de Rio Claro e, em 30 de abril de 1857, seria emancipado, desmembrando-se dos municípios de Limeira e Mogi Mirim e se tornando o município de São João do Rio Claro.

PROPOSTAS DE GOVERNO

As propostas serão apresentadas para cada uma das principais áreas de foco deste Plano de Governo e consistem em um breve diagnóstico da área, as diretrizes, as metas e os projetos que a compõem.

1. **Diagnóstico:** analisa os avanços observados na cidade e os principais desafios a serem enfrentados nos próximos anos para a área em tela.
2. **Diretrizes:** apresentam o desdobramento dos Objetivos Centrais do Governo para a área em questão.
3. **Metas:** detalham os objetivos táticos a serem perseguidos em cada área alinhados com as diretrizes.
4. **Projetos:** são as ações práticas que, em conjunto, permitirão atingir as metas.

EDUCAÇÃO - O futuro de verdade

- Análise e Revisão, se for o caso, do Plano de Carreira dos Professores;
- Promoção de melhoria na estrutura física e nos equipamentos das escolas e creches;
- Garantia de transporte digno e eficiente aos estudantes que se deslocam dos povoados para a sede municipal;
- Implantação de biblioteca digital municipal (centro de pesquisa);
- Realização de cursos de formação continuada para os professores;
- Projetos de intensificação de melhoria da educação básica,
- Implantar curso preparatório para o ENEM;
- Implantação do Programa de Informática nas escolas;
- Introdução de plano piloto de escola em tempo integral envolvendo o conteúdo curricular básico e outras atividades como reforço escolar, ensino profissionalizante, esporte e cultura;
- Programa multidisciplinar preparatório para o mercado de trabalho voltado para jovens concluintes do ensino médio com premiação dos alunos que mais se destacarem com bolsa para as instituições universitárias da rede privada;

- Ampliar o número de vagas para educação infantil;
- Transformar Rio Claro em referência nacional no ensino fundamental;
- Obter uma nota média entre as escolas públicas municipais igual ou superior a 6,0 para os anos iniciais e igual ou superior a 5,0 para os anos finais do IDEB (Índice de Desenvolvimento da Educação Básica) em 2020;
- Garantir que pelo menos 95% das crianças com 7 anos de idade estejam alfabetizadas;
- Reduzir para menos de 5% a taxa de analfabetismo funcional entre os alunos do 4º e 6º ano;
- Garantir que 96% dos alunos da rede municipal se formem no 2º seguimento até os 16 anos;
- Projeto de gestão democrática baseado na eleição direta dos diretores e coordenadores educacionais.

SAÚDE – Atendimento Humanizado

- Implantação de UPA (Unidade de Pronto Atendimento);
- Promover melhorias da estrutura física, dos equipamentos e dos serviços nos hospital municipal, garantindo atendimento preventivo de saúde a toda população que precisa;
- Programa de capacitação continua para profissionais atuantes na saúde visando à prevenção de doenças sexualmente transmissíveis e cânceres comuns;
- Cursos intensivos para capacitação na atuação dos agentes de saúde e agentes de endemias;
- Distribuição gratuita de medicamentos para doenças como pressão alta, diabetes, colesterol e outros;
- Recuperação da estrutura dos equipamentos de saúde (postos) já existentes que atualmente encontram-se em mau estado de conservação e com serviços deficitários;
- Promoção de campanhas itinerantes, em toda Rio Claro, voltadas a exames oftalmológicos, diabéticos, ginecológicos e urológicos;
- Criação do PADI (Programa de Atendimento Domiciliar ao Idoso);
- Reduzir o tempo de espera para consultas médicas nas unidades de saúde da prefeitura, contratando mais profissionais de saúde;
- Garantir que não haja pacientes em leitos não cadastrados em nenhuma das unidades da rede hospitalar municipal;
- Equipar hospital(ais) com estrutura básica para realização de exames e de cirurgias eletivas.

INFRAESTRUTURA

- Realização de obras de pavimentação em bairros periféricos;
- Aumentar a taxa de cobertura da rede coletora de esgoto;
- Construção de calçamento nas principais ruas de Rio Claro;
- Reforma de espaços de feiras municipais com a construção de um moderno centro de abastecimento que garanta higiene e qualidade nos produtos oferecidos aos consumidores, bem como condições de armazenamento e comercialização para os agricultores familiares;
- Implantação de Plano de Gestão dos Resíduos Sólidos com direcionamento correto do lixo;
- Reforma e ampliação de cemitérios;
- Iluminação das vias de acesso entre os povoados e sede municipal;
- Construção de casas populares;
- Manutenção das estradas do município, sobretudo as estradas de transporte da produção agrícola do município;
- Operação Tapa buracos e Asfaltamentos de ruas;
- Reforma e modernização das praças públicas transformando-as em espaços de convivência e lazer o que implica em implantar equipamentos esportivos e recreativos, bem como na arborização e embelezamento.

AGRICULTURA – Apoiar os Produtores Rurais

- Cumprimento da Legislação que trata da obrigatoriedade por parte dos municípios de aquisição de gêneros da merenda escolar de produtores locais;
- Implantação de Programa de extensão rural (assistência técnica e capacitação) de acordo com a aptidão de cada área produtiva;
- Programa de conscientização do uso correto de agrotóxicos e descarte dos seus respectivos recipientes;
- Pesquisas de viabilidade para inserção de novas lavouras para aproveitamento no período de ociosidade do solo;
- Estímulo à constituição de microempresas e associações para autogestão, por meio de cursos de capacitação voltados aos produtores rurais,
- Criação de cooperativas e associações para beneficiamento e venda da produção agrícola;

- Programa de fortalecimento e incentivo de produção agrícola orgânica na agricultura familiar,
- Criação de escola técnica agrícola.
- Inserção dos mini e pequenos produtores rurais no Programa “Mais Ambiente”/MMA;

SEGURANÇA

- Fortalecimento e Ampliação da Guarda Civil Municipal;
- Implantação de vigilância comunitária nas localidades mais populosas;
- Apoio de intensificação juntos as policias (civil e militar) para combate a furtos e roubos;
- Instalação de câmeras em torres de observação na principais vias de acesso, que enviarão imagens de toda cidade em tempo real para uma central da Guarda Municipal.

CULTURA, ESPORTE E LAZER - Revitalizar o passado e construir novas histórias

- Programas de incentivo as práticas de esportes e realização de eventos esportivos (passeios ciclísticos, maratonas, torneios e competições entre escolas);
- Resgatar os festejos de manifestações culturais (carnaval, natal, réveillon).
- Criação do festival da agricultura para promoção dos agricultores e da cultura rural;
- Criação do centro de tradição cultural e do programa municipal de valorização dos artistas da terra;
- Criação do moderno programa “Cidade Conectada” para instalação de WIFI (internet móvel) nos principais pontos e praças da cidade para facilitar comunicação e interação da população acompanhando as novas tecnologias.

ASSISTÊNCIA SOCIAL

- Criação de Casa de Acolhida de Idosos Municipal;
- Criação de centro de recuperação de jovens infratores e dependentes químicos;
- Programa de orientação para prevenção de alcoolismos e drogas;
- Combate e erradicação do trabalho infantil e a exploração sexual;
- Capacitação dos conselheiros tutelares para atuação efetiva e correta de suas funções;
- Implementação de plano para erradicação de casas sem condições mínima de moradia;
- Revisão do Cadastro Único para inserção nos Programas Sociais fazendo a busca ativa para incluir pessoas atualmente afastadas dos programas pela falta de acesso à informação.

A RIO CLARO DO FUTURO

Este Plano de Governo considera um posicionamento de liderança para Rio Claro a longo-prazo. A Visão que orientará o Governo, com alcance para 2035, posiciona Rio Claro como uma das melhores cidades de São Paulo para se viver, trabalhar e conhecer.

- No campo social posiciona a cidade em nível nacional, como a cidade que reúne simultaneamente a melhor qualidade de vida, um sistema de saúde básico eficiente e que promove hábitos e costumes mais saudáveis para uma população integrada à educação e cultura. Para isso, seremos:
- ✓ Uma cidade referência na educação pública do País.
- ✓ Uma cidade cujo sistema básico de saúde apresenta eficiência, tanto na qualidade do atendimento, quanto do número de beneficiados;
- ✓ Referência nacional em redução de déficit habitacional;
- ✓ Uma cidade sem pobreza extrema, sem desigualdades extremas e mais integrada cultural e socialmente.

- No campo econômico, a visão objetiva uma cidade de reconhecido destaque pela alta atratividade de negócios, reduzida taxa de desocupação e contínuo crescimento da renda média dos seus trabalhadores. Para isso, posicionamos Rio Claro como: Referência regional na excelência do ambiente de negócios com destacada liderança na atração e manutenção de investimentos produtivos.
- No campo da sustentabilidade, posiciona a cidade como referência regional em desenvolvimento sustentável com a preservação de seu patrimônio ambiental.
- No campo político, colocamos a cidade como um dos principais centros políticos e culturais do cenário regional. Para isso, Rio Claro será:
 - ✓ Reconhecida pela realização de grandes eventos e sede de fóruns decisórios para assuntos de sustentabilidade regional e desenvolvimento econômico;
 - ✓ Referência regional em gestão pública de alto desempenho;
 - ✓ Reconhecida pela produção cultural de alto valor e influência regional.

OBJETIVOS E PRINCÍPIOS NORTEADORES DE NOSSO GOVERNO

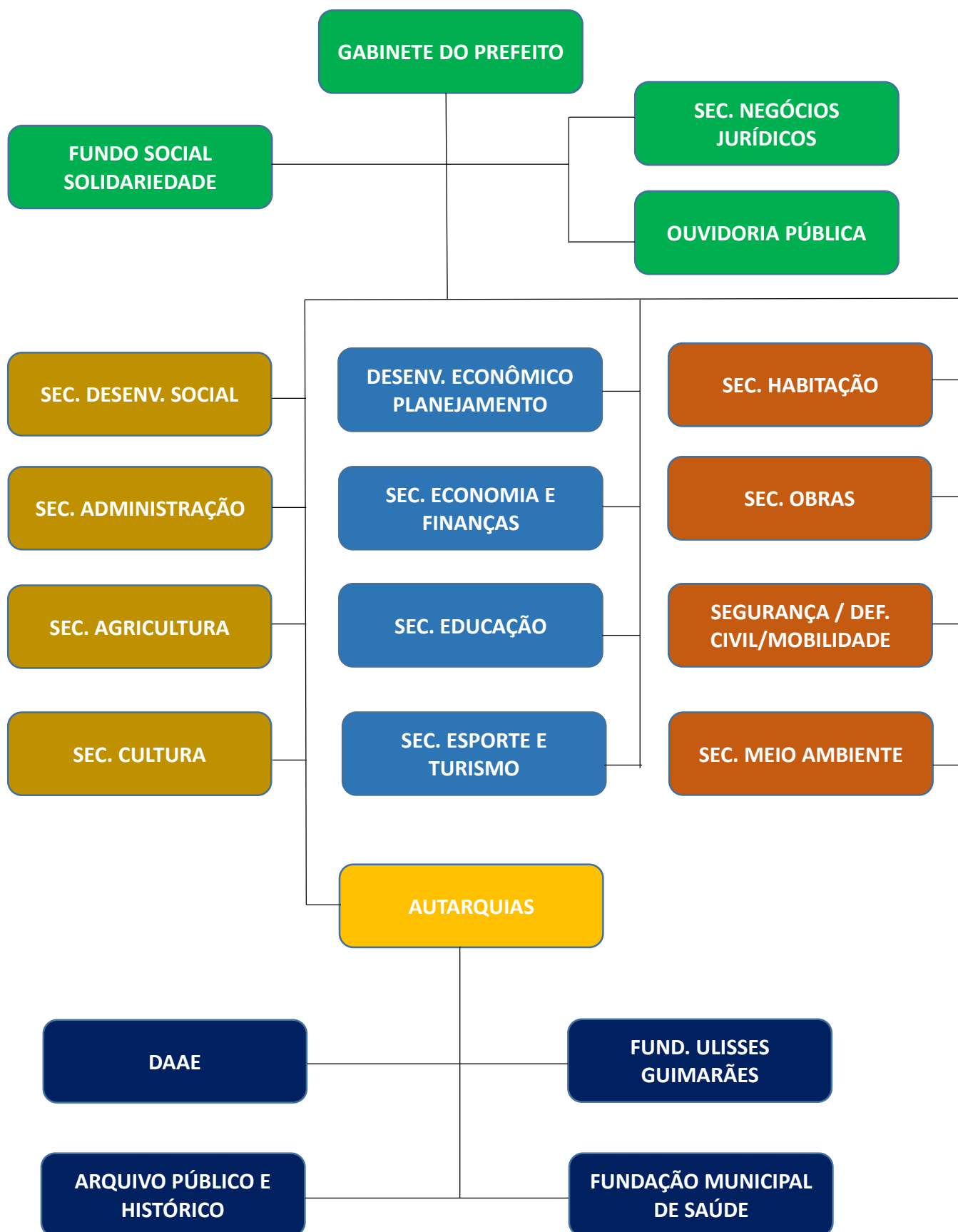
- Evoluir na acessibilidade e na qualidade da prestação dos serviços públicos municipais;
- Transformar a cidade, dotando-a de equipamentos urbanos mais adequados às demandas e ao crescimento da população;
- Valorizar e garantir o uso sustentável do meio ambiente, da paisagem e do patrimônio natural, cultural e histórico no processo de desenvolvimento da cidade;
- Garantir maior igualdade de oportunidades para os jovens e crianças Rioclarense;
- Contribuir para a formação de um ambiente de negócios altamente competitivo e para o crescimento econômico sustentável;
- Promover o desenvolvimento de setores estratégicos para a economia Rioclarense;
- Tornar Rio Claro uma das cidades mais integrada do ponto de vista urbanístico e cultural;

- Reduzir os indicadores de pobreza na cidade e aumentar os indicadores de desenvolvimento humano de Rio Claro;
- Posicionar Rio Claro como importante centro político e cultural no cenário regional.

PRINCÍPIOS DE ATUAÇÃO DO GOVERNO

- Colocar o cotidiano das pessoas como tema prioritário de governo, aproximando-o dos cidadãos;
- Assegurar uma gestão profissional dotada de instrumentos de planejamento e acompanhamento para toda a máquina municipal;
- Incluir a participação social como diretriz de governo através da implementação de diversos mecanismos de diálogo com a população como PPA Participativo e Criação ou ativação de Conselhos Municipais nas diversas áreas;
- Estabelecer uma perfeita integração entre as políticas públicas municipais, estaduais e federais;
- Valorizar, desenvolver e motivar os talentos humanos da Prefeitura;
- Garantir que os serviços públicos prestados pela Prefeitura tenham o mesmo padrão de qualidade em todas as regiões da cidade;
- Potencializar a capacidade de investimento da Prefeitura através de parcerias com o setor privado e outras esferas de governo;
- Aproveitar o desenvolvimento tecnológico em prol dos serviços ao cidadão e da eficiência dos processos da administração municipal.

ORGANOGRAMA



ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

GABINETE DO PREFEITO

Endereço: Rua 3 n° 945 - Centro- CEP 13500-000 (Paço Municipal)

Telefone: (19) 3526-7207

Horário de atendimento ao público: das 9 às 11 e das 14 às 16 horas

Equipe:

Oficial de Gabinete

Departamento de Comunicação

Departamento de Atendimento

Departamento de Expediente

Departamento de Subprefeituras

SECRETARIAS DE GOVERNO

SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Endereço: Rua Dr. Eloy Chaves, n° 3265 (Núcleo Administrativo Municipal – NAM) – Alto Santana CEP 13504-188

Telefone: (19) 3522-1930

Horário de atendimento ao público: das 08 às 12 e das 13 às 17 horas

DEPARTAMENTOS:

Departamento de Gestão de Programas Complementares

Departamento de Gestão Integrada do SUAS

Departamento Administrativo

Funções da Secretaria:

- Implementar a política de assistência social do município, voltada ao atendimento dos interesses sociais e aspirações da população em situação de risco social;
- Realizar as políticas setoriais visando o combate a pobreza, a garantia dos mínimos sociais e provimento de condições para atender contingências e a universalização dos direitos sociais;
- Propiciar a participação da população, por intermédio de organizações representativas, na formulação das políticas sociais e no controle das ações;
- Coordenar programas de amparo a família, as mulheres, ao idoso, as pessoas portadoras de deficiência, a população em situação de rua, e a crianças e adolescentes em situação de risco;
- Coordenar as políticas de promoção da igualdade racial e de gênero, bem como de combate a todas as formas de discriminação;
- Gerir o Fundo Municipal de Assistência Social.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Endereço: Rua Dr. Eloy Chaves, nº 3265 (Núcleo Administrativo Municipal – NAM) – Alto Santana CEP 13504-188

Telefone: (19) 3522-1910 | (19) 3522-1911

Horário de atendimento ao público: das 9 às 11 e das 14 às 16 horas

Equipe:

Departamento de Administração

Departamento de Gestão de Pessoas

Departamento de Bens e Patrimônio

Departamento Municipal de Saúde Ocupacional – DMSO

Funções da Secretaria:

- Coordenar, controlar e executar a administração e gestão de pessoas da Administração Direta;
- Promover ações para qualificação permanente do servidor;
- Elaborar e desenvolver ações para captação de profissionais no mercado de trabalho e manutenção nos quadros da Prefeitura;
- Elaborar e desenvolver programas de atenção a saúde e segurança dos servidores.
- Controlar e administrar os bens móveis municipais e realizar licitações, promovendo as compras da administração municipal.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Endereço: Avenida 58A nº 600 Jardim América CEP 13506-054 - Rio Claro / SP

Telefone: (19) 3527-1428 | (19) 3532-4088 | (19)3526-4562

Horário de atendimento ao público: das 7 às 11 e das 13 às 17 horas

Equipe:

Departamento de Agricultura e Abastecimento

Departamento de S.I.M. (Serviço de Inspeção Municipal)

Departamento de Manutenção e Conservação Urbana

Departamento de Silvicultura

Funções da Secretaria:

- Coordenar a política agrícola do Município, prestando assistência e apoio a produtores rurais;
- Controlar, coordenar e gerir o sistema de abastecimento e segurança alimentar;
- Realizar a vigilância e fiscalização sanitária dos produtos alimentícios e empresas comerciais de gêneros alimentares;
- Coordenar, fomentar e desenvolver políticas de produção familiar de gêneros alimentícios;
- Criar, manter e conservar unidades, equipamentos e instalações para apoio e desenvolvimento da política agropecuária, agroindustrial e de abastecimento;
- Apoiar, planejar, coordenar e executar programas de capacitação de agricultores e trabalhadores rurais;
- Disponibilizar dados e informações de interesse público no âmbito das atividades executadas pela Secretaria, para os munícipes, profissionais e estudantes que atuam junto às áreas de agricultura e abastecimento.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

Endereço: Rua 2 No. 2880 - Vila Operária (Centro Cultural Roberto Palmari)

Telefone: (19) 3522-8000

Horário de atendimento ao público: das 9 às 11 e das 14 às 16 horas

Equipe:

Departamento de Atividades Culturais

Departamento de Eventos Culturais Populares

Departamento de Políticas Especiais

Departamento de Patrimônio Histórico Cultural

Funções da Secretaria:

- Além de organizar ou fazer parcerias em espetáculos e apresentações, na gestão 2009-2012 a Secretaria Municipal de Cultura esteve voltada ao debate para a construção de um ambiente cultural em que todos os segmentos da população estejam envolvidos. A pasta também atua pela valorização da produção cultural local.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E PLANEJAMENTO

Endereço: Rua 03 nº 945 - Centro - Paço Municipal

Telefone: (19) 3526-7174 | (19) 3526-7112 | (19) 35267223

Horário de atendimento ao público: das 9 às 11 e das 14 às 16 horas

DEPARTAMENTOS:

Departamento de Desenvolvimento Administração

Departamento de Desenvolvimento Econômico

Departamento de Emprego e Renda

Departamento de Inovação Tecnológica

Departamento de Planejamento e Desenvolvimento

Departamento de Desenvolvimento Urbano e Gestão Territorial

Departamento de Sistematização e Análise da Informação

Departamento Administração e Renda

Funções da Secretaria:

- Planejar, estudar, desenvolver e executar políticas para o desenvolvimento ciência, tecnologia e inovação;
- Executar programas e atividades de desenvolvimento econômico sustentável do Município;
- Incentivar a implantação de programas de qualidade e produtividade na indústria e serviços;
- Executar programas de fomento ao turismo;
- Gerir infraestrutura e proteger o patrimônio turístico.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ECONOMIA E FINANÇAS

Endereço: Rua 3 n° 945 - Centro- CEP 13500-000 (Paço Municipal)

Telefone: (19) 3526-7150 | (19) 3526-7185

Horário de atendimento ao público: das 9 às 11 e das 14 às 16 horas

Equipe:

Departamento de Tecnologia da Informação

Departamento de Controle Orçamentário

Departamento Financeiro

Departamento de Fiscalização

Departamento de Atendimento ao Público

Departamento de Logística da Central de Compras

Departamento de Administrativo

Departamento de Contratos da Central de Compras

Departamento de Administrativo da Central de Compras

Funções da Secretaria:

- Desenvolve a política financeira e tributária do município, nas atividades de lançamento, arrecadação e fiscalização de tributos, recebimento e movimentação de valores e de lançamentos contábeis.
- É responsável pela execução do orçamento-programa e do orçamento plurianual de investimentos, pela cobrança amigável da dívida ativa.
- A Central de Atendimento ao Cidadão – ATENDE FÁCIL funciona de segunda-feira à sexta-feira, das 8:00 horas às 16:30 horas, na Avenida Dois número 130, Centro, neste município.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Endereço: Rua Dr. Eloy Chaves, nº 3265 (Núcleo Administrativo Municipal – NAM) – Alto Santana CEP 13504-188

Telefone: (19) 3522-1950 | (19) 3522-1957

Horário de atendimento ao público: das 9 às 11 e das 14 às 16 horas

Equipe:

Departamento Administrativo

Departamento de Alimentação Escolar

Departamento de Gestão Financeira e Patrimônio

Departamento de acompanhamento de Obras e Setor Predial

Departamento de Planejamento, Convênios e TIC

Funções da Secretaria:

- Responsável pela rede de 51 unidades de ensino em que são desenvolvidas atividades de Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos (EJA).
- São quase 20 mil alunos atendidos por mais de 2.000 (dois) mil funcionários.
- A pasta da Educação também gerencia o setor de Alimentação Escolar e de Transporte de Alunos.

- Na gestão 2009-2012 a meta é desenvolver uma educação inclusiva, democrática e universal.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E TURISMO

Endereço: Rua 1, nº 1100 Centro (Antiga Estação Ferroviária)

Telefone: (19) 3533-9977 | (19) 3532-4117

Horário de atendimento ao público: das 9 às 11 e das 14 às 16 horas

Equipe:

Departamento de Turismo e Eventos

Departamento Administrativo

Departamento de Esportes

FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

Endereço: Rua 3 nº 945 - Centro- CEP 13500-000 (Paço Municipal)

Telefone: (19) 3526-7171

Horário de atendimento ao público: das 8h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00

Primeira Dama e Presidente:

Equipe:

Atendimento Social, Rede de Entidades e Apoio a Família

Projetos, Inclusão Produtiva, qualificação profissional e Ações de Responsabilidade Social

Campanhas e Eventos

Projetos e Dados do Fundo Social de Solidariedade

O Fundo Social de Solidariedade está ligado ao Gabinete do Prefeito Municipal, e lhe

competem o atendimento social emergencial, nas suas mais diversas necessidades. O Fundo Social possui verba própria, mas depende da realização de promoções e eventos para totalizar os atendimentos, que são sempre criteriosos, de acordo com estudo social feito por profissional – Assistente Social – que busca verificar dentre outros critérios, baixa renda, doença na família, desemprego, enfim, dificuldades excepcionais que dependam de um auxílio também emergencial.

Entre os diversos atendimentos realizados pelo Fundo Social de Solidariedade, estão: Alimentos, Medicamentos, Exames Médicos e Laboratoriais, Próteses de pernas, braços, olhos, auditivas, cadeiras de rodas e de banho, muletas, fraldas geriátricas e infantis, roupas, cobertores, brinquedos, ovos de páscoa, gás, passagens/transporte, leite, etc. Articulação com os Grupos da 3ª Idade do Município. Rio Claro possui um diferencial, cerca de 12% da população é idosa. Os grupos da 3ª idade se formam a partir de atividades comuns e encontros periódicos. Os grupos estão organizados, com número determinado de integrantes, nome, locais de reunião, interesses diversos.

Participação dos Idosos

Jogos Municipais, Regionais e Estaduais dos Idosos, diversas modalidades. Concurso de Miss e Mister.

Semana do Idoso: Culto ecumênico, manifestações, passeatas, bailes, competições esportivas, show de talentos, seresta, etc.

Festa Junina – confraternização.

Associação Pró-Voleibol: Jogos da 3ª idade entre municípios do estado. Bailes de Aniversário da Cidade

Fundo Social: Confeção de Enxoval para creches – costura.

Projetos de Geração de Renda – Costura Industrial.

Padarias Artesanais

Projeto de Capacitação – bordado em linha, pedrarias, caixas e patchwork (costura).

Casa de Brinquedos – Escola José Martins – Entidades

Campanhas Institucionais

Campanhas para as vítimas do maremoto e enchentes
Campanha do Agasalho – Distribuição aos usuários cadastrados no Fundo Social e Entidades

Campanha de Arrecadação de Medicamentos – para evitar a automedicação. O descarte irresponsável e repasse para pessoas de baixa renda.
Campanha de Arrecadação de Garrafas Pet – questão ambiental e reciclagem.
Confecção pelos reeducandos dos CRs Masculino e Feminino, de enfeitos natalinos
Campanha do Material Escolar – Escolas Estaduais

Campanha de Conscientização sobre o Câncer de Mama – FSS/CR/Rede do Câncer
Natal Solidário

Dia das Crianças – creches

Páscoa – creches e entidades

Semana do Idoso

Semana do Deficiente

Semana da Mulher

Almoço, Jantares, Chás, bazar, apresentações artísticas e culturais
Festa das Nações – entidades – festa popular

Casamento Comunitário – casais que desejam participar da Benção da Família – regularização civil

Participação na Ação Global do Sesi (CPFs) e Sacode a Praça

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

Endereço: Rua Dr. Eloy Chaves, nº 3265 (Núcleo Administrativo Municipal – NAM) – Alto Santana CEP 13504-188

Telefone: (19) 3522-1905 | (19) 3522-1906

Horário de atendimento ao público: das 08:00 às 11:30 e das 13:30 às 16:00 horas

Equipe:

Departamento Acompanhamento Obras Habitacionais

Departamento de Acompanhamento e Cadastro Social

Departamento Habitação e Regulamentação de Loteamentos

SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

Endereço: Rua 3 n° 945 - Centro- CEP 13500-000 (Paço Municipal)

Telefone: (19) 3526-7129 | (19) 3526-7141

Horário de atendimento ao público: das 9 às 11 e das 14 às 16 horas

Secretário Municipal dos Negócios Jurídicos

Procurador Geral do Município

Equipe:

Departamento de Apoio Administrativo

Departamento de Cálculo e Controle de Precatórios

Departamento de Execução e Agilização Fiscal

Departamento de Controle de Pareceres Jurídicos

PROCON - Departamento de Proteção ao Consumidor

Funções da Secretaria:

- Assistir a municipalidade na estipulação de políticas, programas, planos, projetos, diretrizes e metas quanto aos aspectos institucionais e jurídicos do município;
- Elaborar estudos de natureza jurídico-administrativa;
- Orientar o Prefeito no cumprimento das decisões;
- Coordenar e estabelecer diretrizes de todas as unidades administrativas diretas ou indiretamente subordinadas a Secretaria;
- Assessorar a administração municipal, quanto aos aspectos legais, nas relações com o Poder Legislativo;
- Executar as atividades correlatas que lhe forem atribuídas pelo Prefeito.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

Endereço: Rua Dr. Eloy Chaves, n° 3265 (Núcleo Administrativo Municipal – NAM) – Alto Santana CEP 13504-188

Telefone: (19) 352219-04

Horário de atendimento ao público: das 9 às 11 e das 14 às 16 horas

Equipe:

Departamento de Engenharia

Departamento de Obras Públicas

Departamento de Projetos

Diretor de Departamento de Obras Particulares

Departamento de Serviços Municipais – FACUA

Funções da Secretaria:

- Coordenação e execução das obras municipais, sejam patrimoniais ou de domínio público, além de fiscalizar a execução de obras contratadas a terceiros pelo regime de empreitada global ou não e agir diretamente nas obras executadas pela Administração Municipal.

OUVIDORIA PÚBLICA

Endereço: Rua 3 n° 945 - Centro- CEP 13500-000 (Paço Municipal)

Telefone: (19) 3526-7145

Horário de atendimento ao público: das 9 às 11 e das 14 às 16 horas

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA, DEFESA CIVIL E MOBILIDADE URBANA,
SISTEMAS VIÁRIOS**

Endereço: Rua 12, 26 esquina da avenida 23 - Bairro do Estádio

Telefones 24h: 0800-7711532 | 153

Telefone Administrativo: (19)3522-3900

Horário de atendimento ao público: das 9 às 11 e das 14 às 16 horas

Equipe:

Corregedora Geral da GCM

Departamento de Defesa Civil

Diretor de Departamento de Vigilância Patrimonial

Diretor de Departamento de Administração

Diretor de Departamento de Comando

Departamento de Logística

Diretor de Departamento de Mobilidade Urbana

Funções da Secretaria:

- Implementar ações, em parceria com outros setores da Prefeitura e órgãos de segurança pública, voltadas para a prevenção da violência e da criminalidade, a partir de estratégias de inclusão social, participação comunitária, fiscalização e monitoramento.
- Dentro da política de segurança do município, a Guarda Civil Municipal conta com profissionais habilitados a compreender a complexidade dos problemas na área de segurança e comprometidos em solucioná-los.
- A ação da Guarda Civil Municipal obedece as orientações da Secretaria Nacional de Segurança Pública e do Ministério da Justiça, assim como o recrutamento e o treinamento dos profissionais.

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Endereço: Rua Dr. Eloy Chaves, nº 3265 (Núcleo Administrativo Municipal – NAM) – Alto Santana CEP 13504-188

Telefone: (19) 3522-1997 | (19) 3522-1980

Horário de atendimento ao público: das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30

Equipe:

Departamento de Manejo Florestal

Departamento de Meio Ambiente

Departamento de Proteção de Animais

Departamento de Resíduos Sólidos

Funções da Secretaria:

- Definir a política municipal de meio ambiente, coordenando o seu processo de formulação, aprovação, execução, avaliação e atualização;
- Analisar, acompanhar e fiscalizar as políticas públicas setoriais que tenham impacto no meio ambiente;
- Realizar o controle e a fiscalização ambiental, visando ao desenvolvimento sustentável do Município;
- Promover ações para regularização, proteção, conservação e recuperação dos recursos naturais;
- Definir política de limpeza municipal, através do planejamento, da gestão e fiscalização da coleta, reciclagem e disposição dos resíduos sólidos, por administração direta ou através de terceiros;
- Coordenar a elaboração e implementação da política municipal de proteção aos animais.

AUTARQUIAS DE GOVERNO

ARQUIVO PÚBLICO E HISTÓRICO - "OSCAR DE ARRUDA PENTEADO"

Mantido pela Prefeitura Municipal, o Arquivo Público e Histórico do Município de Rio Claro “Oscar de Arruda Penteado” foi criado como entidade autárquica, através da Lei Municipal nº 1.573, em outubro de 1979. Entre suas atribuições destacam-se o recolhimento e a preservação dos documentos produzidos pelo poder público municipal – Executivo e Legislativo –, de modo a garantir direitos e interesses dos cidadãos e prestar apoio à Administração Pública. Cabe-lhe, também, incorporar a seu acervo documentos de origem privada que contribuam para a construção da identidade local e da memória coletiva. O acervo é composto por manuscritos, livros, folhetos, revistas, jornais, registros fotográficos, discos, postais e cartazes. O processo de digitalização do acervo busca torná-lo mais acessível à população. Nos anos iniciais de 1981, o arquivo instalou-se nas dependências da Escola Estadual de Primeiro e Segundo Grau Chanceler Raul Fernandes, à Rua 2 nº 2877. No ano de 1984, o Arquivo foi transferido para o prédio da Avenida 3 esquina com Rua 7. Atualmente, o Arquivo encontra-se instalado em prédio no Núcleo de Administração Municipal (NAM).

Endereço: Rua 6, nº 3265 - Santana, Rio Claro - SP / Brasil - CEP: 13504-099.
Telefone: +55 19 3522-1948

DEPARTAMENTO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE RIO CLARO - DAAE

O DAAE possui hoje infraestrutura para garantir água potável em todas as torneiras da cidade até o ano de 2020. Atualmente, a demanda por tratamento e distribuição de água do DAAE atinge um total de 60 mil metros cúbicos/dia frente à capacidade máxima de tratamento de 86.400 metros cúbicos/dia. Possui também uma Central de Reservação e Distribuição de Água Tratada; extensão de redes de água com 672 mil metros que atendem a 100% da população – 61.630 ligações domiciliares de água; 36 reservatórios; cinco Estações de Tratamento de Esgotos e 668 mil metros de rede de esgoto, que atendem 99,3% da população – 60.190 ligações domiciliares – e tratamento de 38% de todo o esgoto produzido no município, com previsão de 100% nos próximos seis anos.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE

A Atenção Básica constitui o primeiro nível de atenção à saúde e engloba um conjunto de ações individuais ou coletivas, que envolvem a promoção da saúde, a prevenção de doenças, o diagnóstico, o tratamento e a reabilitação.

A atenção básica deve ser a entrada/acesso preferencial ao sistema de saúde, oferecendo as especialidades básicas: clínica médica, pediatria, ginecologia e obstetrícia, inclusive as emergências referentes a essas áreas.

A atenção básica é realizada pelas Unidades Básicas de Saúde tradicionais e com o Programa de Saúde da Família.

A Saúde da Família é uma estratégia adotada pelo Ministério da Saúde para organização da atenção básica, estabelecendo vínculo de corresponsabilização com a população adscrita.

No município de Rio Claro a Atenção Básica é desenvolvida nas seguintes Unidades de Saúde:

Unidades Básicas de Saúde:

- UBS Assistência - Av. 1 s/n, Fone: 3523-7882

- UBS Nosso Teto/Boa Vista "Dr. Antonio R. M. Santomauro" - Av.88, 147 - Jd. Boa Vista - fone:3533-3522
- UBS Jardim Chervezon "Dr. Nicolino Maziotti"- Av. 17, 739 – Jd. Chervezon - fone: 3534-5195
- UBS 29 "Oreste Armando Giovani" - Av.29, 1311-Bairro do Estádio - fone: 3524-9577
- UBS Wenzel "Dr. Mario Fittipaldi" – Av. 62, 4219 - Wenzel - fone: 3533-3343
- UBS Vila Cristina "Dr. Sílvio Arnaldo Piva" - av. José F. Castellano, 1784 - fone: 3527-2908

FUNDAÇÃO MUNICIPAL ULYSSES GUIMARÃES

29 de Setembro. INSTITUÍDA OFICIALMENTE em RIO CLARO SP, a “SEMANA ULYSSES S. GUIMARÃES”, realizável anualmente, de 06 de OUTUBRO (data de seu nascimento em 1916, até 12 de OUTUBRO (data de sua morte declarada) através da Lei Municipal nº 2.686, sancionada e promulgada pelo então Prefeito Demerval da Fonseca Nevoeiro Jr.

Elaboração:

Alessandro Gama – Cientista Político

Dr. Malaquias Gabrir – Advogado

Documento para contribuição ao debate de formatação do Plano Municipal de Governo.